



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 232 del 23/12/2013

Oggetto: Piano di lavoro VV.UU. anno 2013: Approvazione.

L'anno duemilatredici il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 10,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X
			Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Gerardo Rosania

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con nota prot. 488/PM del 7/10/2013 il Comando dei Vigili Urbani ha inteso inviare la proposta di Piano di Lavoro dell'Ufficio di Polizia Municipale, per l'anno 2013, finalizzato ad assicurare il corretto servizio di vigilanza e tutte le manifestazioni che si svolgono durante l'anno anche al di fuori del normale orario di lavoro, riferite alle unità lavorative disponibili;

**Premesso** che l'art. 15 del C.C.N.L. del personale Regione, Enti Locali, consente l'impiego del fondo per promuovere lo sviluppo effettivo e significativo miglioramento nei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi resi dall'Ente, mediante la realizzazione dei piani di attività basati su sistema di programmazione e di controlli quali-quantitativo dei risultati (progetti per obiettivo) previo accordo con le OO.SS.;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 16/12/2013 con la quale si è proceduto alla approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013;

**Ritenuto** di procedere alla approvazione del Piano di Lavoro, presentato dal corpo dei Vigili Urbani e di cui alla nota sopra richiamata;

**Ritenuto** di inviare copia della presente alle OO.SS.;

**Acquisito** il parere del Responsabile del Settore Finanziario e del Responsabile p. t. dell'Area Vigilanza ai sensi dell'art. 49/1° comma del D. Lgs. 267/2000;

**Con** voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente deliberato;
- 2) Di approvare il Piano di Lavoro presentato dal corpo dei Vigili Urbani relativo all'anno 2013 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale sub lettera "A";
- 3) Di trasmettere copia della presente al Responsabile dell'Area Vigilanza ed al Responsabile dell'Area Finanziaria, nonché alle OO.SS., ognuno per le sue competenze;
- 4) Di stanziare per le finalità di cui al citato Piano la somma di Euro 6.300,00;
- 5) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134/4° comma del D. Lgs. 267/2000 con separata ed unanime votazione.

ALLEGATO A

# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno  
Polizia Municipale

Prot.488 /PM

**COMUNE DI BUCCINO**  
Prot. n. 7312 09/10/2013 12.56.27



120130007312

Oggetto: Piano di lavoro anno 2013.

Al Segretario Comunale Capo  
-Dott. Rosania Gerardo-

I sottoscritti VV.UU. Fornataro Gerardo Antonio, Salvatore Luigi, Catone Antonio e Poeta Vincenzo, chiedono alla S.V. di voler sottoporre alla G.C. per l'approvazione l'allegato piano di lavoro relativo all'anno in corso.  
Anticipatamente ringraziano.

Buccino, 07.10.2013



VIGILI  
*[Handwritten signatures]*  
Salvatore Luigi  
Gerardo Antonio

**C O M U N E B U C C I N O**

**PROVINCIA DI SALERNO**

\*\*\*\*\*

**PIANO DI LAVORO**

**PER IL MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO  
CITTADINO-ISTITUZIONI**

**AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE  
MANIFESTAZIONI**

**ORGANIZZATE DIRETTAMENTE DALL'ENTE QUALI  
"L'ESTATE VOLCEIANAE" E TUTTE LE ALTRE  
MANIFESTAZIONI POLITICHE, RELIGIOSE E CIVILI.**

**L'IMPEGNO A SORVEGLIARE, MEDIANTE LA  
PREVENTIVA AZIONE DI CONTROLLO, NEI PERIODI  
DI MAGGIORE AFFLUSSO TURISTICO, IL TERRITORIO**

**ATTIVARE TUTTE LE PROCEDURE PER IL MIGLIORARE LA  
SICUREZZA PUBBLICA.**

\*\*\*\*\*

- Art. 1 - Oggetto dell'intervento**
- Art. 2 - Dipendenti da coinvolgere**
- Art. 3 - Modello organizzativo**
- Art. 4 - Risorse impiegate**
- Art. 5 - Modalità di erogazione dei compensi**
- Art. 6 - Nucleo di valutazione**

\*\*\*\*\*

## **Art. 1 - Oggetto dell'intervento**

**PREMESSO** che la dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale è carente rispetto alle esigenze del territorio;

- che al fine di assicurare il corretto servizio di vigilanza a tutte le manifestazioni che si svolgono durante l'anno occorre l'utilizzo fuori dal normale orario di lavoro delle unità disponibili;
- che il piano proposto trae origine dalla necessità di assicurare la puntuale organizzazione del traffico, conoscendo le esigenze che il territorio impone, in seguito alle manifestazioni che si svolgono durante l'anno quali la festività della Santa Pasqua, del Santo Natale, quelle in onore a San Vito, a Sant'Antonio ed alla Madonna Immacolata, nonché le manifestazioni culturali, quelle organizzate dalla Pro-Loco e quelle organizzate direttamente dall'Ente nell'ambito delle "Feriae Volceianae";
- che il Servizio di Polizia Municipale, sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa ed al fine di garantire il corretto svolgimento delle stesse, deve assumere idonee iniziative volte a consentire la completa e agevole vacanza da parte dei turisti e dei residenti che impegnano, nei predetti appuntamenti, le strade e piazze del territorio comunale.

**PERTANTO** si rende necessario:

- al fine di instaurare e garantire il rapporto di collaborazione cittadino-istituzioni, la proficua attività di tutte le unità lavorative del Servizio di Polizia Municipale, assicurandone la presenza in tutte le manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale, finalizzato al conseguimento di un più alto livello di efficienza ed efficacia del servizio.

## **Art. 2 - Dipendenti da coinvolgere**

Per l'espletamento del progetto si rende necessaria la partecipazione dei seguenti dipendenti:

- Vigile Urbano: sig. Salvatore Luigi;
- Vigile Urbano: sig. Fornataro Gerardo;
- Vigile Urbano: sig. Catone Antonio;
- Vigile Urbano: sig. Poeta Vincenzo.

Responsabile del piano è il responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale, che riferisce al superiore gerarchico le fasi di svolgimento e di partecipazione, curerà l'intera organizzazione, compreso la predisposizione degli atti necessari per la chiusura al traffico di strade e piazze.

### **Art. 3 - modello organizzativo**

1. E' previsto, al fine di migliorare il deflusso della circolazione nei momenti di maggiore caos, lo studio della problematica inerente la circolazione stradale compreso quello dei parcheggi;
2. E' previsto, inoltre, un accurato studio al fine di individuare, nell'ambito dello svolgimento di mercati, fiere e spettacoli viaggianti;
3. E' assicurata la presenza di almeno due unità durante le manifestazioni politiche e/o religiose di minore importanza;
4. Occorre, durante tutto il periodo estivo, trovare idonee soluzioni per consentire la normale circolazione del traffico locale nel centro storico e/o nelle piazze dove si svolgono manifestazioni.
5. Occorre, infine, vigilare attentamente, al fine di garantire la sicurezza dei più giovani, nei luoghi dove spesso si svolgono manifestazioni popolari, ad esempio spettacoli, sagre paesane, balli ed altre estemporanee manifestazioni;
6. Il progetto "Sicurezza" che prevede un impiego di circa 400 ore fuori dal normale orario di lavoro e che ha avuto inizio il primo Gennaio u.s. e si concluderà il 31 Dicembre 2013.

### **Art. 4 - Risorse impiegate**

E' previsto l'utilizzo di parte del fondo di cui all'15 del CCNL dell'1.4.1999, per la produttività collettiva ed individuale per il miglioramento dei servizi.

- Spesa presunta:

A) Costo generale del piano	€. 6.300,00;
B) Costo calcolato sulla base delle ore presunte.....	€. 6.000,00;
C) Incentivo del 5%.....	€. 300,00;

Dai costi di cui innanzi, sono esclusi gli oneri riflessi, il cui corrispondente importo è a carico dell'Ente.

### **Art. 5 - Modalità di erogazione dei compensi**

- Entro il 30 Giugno 2014 si procederà, dopo attenta valutazione alle ore effettivamente prestate, alla erogazione del compenso.

1. La corresponsione di un incentivo fino al 5%, calcolato sull'importo di all'art. 4, punto B), sarà erogato al raggiungimento dell'obiettivo previsto nel piano associato ad un soddisfacente livello organizzativo;
2. Si esclude, a priori, la possibilità di erogazione generalizzata o forfetaria del compenso derivante dal raggiungimento dell'obiettivo previsto nel piano.
3. E' da considerarsi obiettivamente minimo il raggiungimento, mediante la presenza fuori dall'orario di lavoro, di almeno 360 ore di tutto il personale aderente al piano.

4. L'importo che ciascuno riscoterà sarà rapportato alle ore di effettiva presenza e lavoro presso l'Ufficio e sarà liquidato dal responsabile del Piano di Lavoro.

**L'eventuale abbandono, alla partecipazione al piano, prima del raggiungimento della percentuale minima comporterà la perdita delle somme spettanti.**

**Art. 6 - Nucleo di valutazione**

Per la verifica degli obiettivi del progetto e dei risultati raggiunti, è costituito il sottoindicato nucleo di valutazione, composto da:

- Segretario Comunale,
- Responsabile dell'Area di Vigilanza;
- Un rappresentante sindacale aziendale.

Saranno corrisposti gli emolumenti al personale del piano, a dimostrazione del risultato raggiunto.

BUCCINO, li 7 OTT. 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line.

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il - 5 FEB. 2014 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li - 5 FEB. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale  
F.to dott. Gerardo Rosania

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione :

( ) è stata dichiarata immediatamente esecutiva

( ) è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li - 5 FEB. 2014



Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Gerardo Rosania

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li - 5 FEB. 2014



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale  
Dott. Gerardo Rosania